Formulaire de demande
Bourse de recrutement et de maintien en poste pour l'EPE

(Un guide pour remplir cette demande est fourni à la fin du présent formulaire.)

Section A – Renseignements sur le demandeur

Nom de famille	Prénom	Deuxième prénom

Adresse postale complète

Ville ou municipalité	Province	Code postal

S'agit-il d'un changement d'adresse? ☐ OUI ☐ NON

N° certification en EPE (4 chiffres)	NAS	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

Numéro de téléphone (jour)	Courriel

Avez-vous signé une entente de retour en service de trois ans dans le cadre du Programme de bourses pour les diplômés en EPE?

☐ Oui ☐ Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser les dates de l'entente : du _____-_____-_____ (AAAA-MM-JJ) au _____-_____-_____ (AAAA-MM-JJ)

Section B – Vérification de l'emploi du demandeur

Nom du service de garde d'enfants réglementé où vous travaillez actuellement (à la date de présentation de la demande) : _____

Poste occupé : ☐ Administrateur ☐ EPE ☐ Fournisseur de services de garde en milieu familial

Groupe d'âge (Cochez toutes les cases qui s'appliquent)

☐ **Nourrissons** (0 à 2 ans) ☐ **Préscolaire** (comprend les tout-petits (1 an et 6 mois jusqu'à 5 ans et 9 mois ne fréquentant pas l'école) ☐ **Âge scolaire** (4 à 9 ans jusqu'à 13 ans, en fréquentant l'école) ☐ **Mixte** (indiquer le groupe d'âge) _____ _____

Dates d'emploi pendant la période de renouvellement (ne s'appliquent pas aux demandes initiales de certification)

du _____-_____-_____ (AAAA-MM-JJ) au _____-_____-_____ (AAAA-MM-JJ)

Avez-vous cumulé au moins 1 440 heures de travail au cours de la période de renouvellement de trois ans de votre certification en EPE?

☐ Oui ☐ Non ☐ S. O. (non applicable aux demandes initiales de certification)

Section C – Déclaration du demandeur (*à signer à la main par le demandeur*)

En apposant ma signature ci-dessous, j'atteste que :

- j'ai lu les politiques relatives à la Bourse de recrutement et de maintien en poste pour l'EPE (ELCD-Grant-001) (www.aecenl.ca);
- les renseignements inscrits sur le présent formulaire sont, à ma connaissance et selon mes capacités, complets et véridiques;
- je comprends que les renseignements inscrits sur le présent formulaire peuvent être vérifiés à n'importe quel moment auprès de mon employeur ou du gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador (ministère de l'Éducation).

Je comprends que si j'ai déjà reçu un financement dans le cadre du Programme de bourses pour les diplômés en EPE, l'AECENL et le gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador (ministère de l'Éducation) communiqueront et échangeront les détails de ma demande et du financement figurant au dossier du Ministère aux fins d'administration de la Bourse de recrutement et de maintien en poste pour l'EPE.

Nom de la personne qui donne son consentement (en lettres moulées ou dactylographiées)	Signature	Date (AAAA-MM-JJ)

Formulaire de demande
Bourse de recrutement et de maintien en poste pour l'EPE

(Un guide pour remplir cette demande est fourni à la fin du présent formulaire.)

Section D – Déclaration de l'employeur (*à signer à la main par le titulaire de permis, l'agent ou le délégué autorisé*)

En apposant ma signature ci-dessous, j'atteste que :
le demandeur a travaillé comme il est indiqué à la Section B et je comprends que les renseignements sur l'emploi du demandeur peuvent être vérifiés à n'importe quel moment à des fins d'évaluation ou de vérification.

Nom du titulaire de permis, de l'agent ou du délégué autorisé (en lettres moulées ou dactylographiées)	Signature	Date (AAAA-MM-JJ)
Titre du signataire (s'il s'agit d'une société)	Téléphone	

RÉSERVÉ À L'USAGE INTERNE DU BUREAU

☐ 1st Payment ☐ 2nd Payment ☐ 3rd Payment

Comments: _____

_____

Approval / Denial Letter Sent: _____ **(Date) Initial:** _____

Sent for Payment: _____ (Date) **Initials:** _____

Payment Approved: _____ (Date) **Initials:** _____ Amt: _____

Payment Issued: _____ (Date) **Initials:** _____

Formulaire de demande
Bourse de recrutement et de maintien en poste pour l'EPE

(Un guide pour remplir cette demande est fourni à la fin du présent formulaire.)

Guide du formulaire de demande pour la Bourse de recrutement et de maintien en poste des EPE

Ce formulaire peut être rempli en ligne, mais il doit être imprimé et signé à la main. **La signature électronique n'est pas acceptée**.

Section A – Renseignements sur le demandeur

Cette section vous identifie auprès de l'AECENL et du ministère de l'Éducation. Vous devez remplir **toutes les sections** requises tout en vous assurant d'écrire lisiblement.

Section B – Vérification de l'emploi du demandeur

Cette section confirme votre travail dans un service de garde d'enfants réglementé et aura une incidence sur votre admissibilité à la subvention.

Section C – Déclaration du demandeur (à signer à la main par le demandeur)

Dans cette section, vous attestez que les renseignements inscrits sur le présent formulaire sont, à ma connaissance, complets et véridiques. *Le fait de fournir sciemment des renseignements inexacts ou trompeurs est considéré comme une fraude et peut donner lieu à une poursuite en justice.* Vous devez signer cette section à la main aux fins du traitement de votre demande. **La signature électronique n'est pas acceptée**.

Section D – Déclaration de l'employeur (à signer à la main par le titulaire de permis, l'agent ou le délégué autorisé)

Dans cette section, le titulaire de permis, l'agent ou le délégué autorisé atteste que les renseignements inscrits sur le présent formulaire sont, à sa connaissance, complets et véridiques. *Fournir sciemment des renseignements inexacts ou trompeurs est considéré comme une fraude et peut donner lieu à une poursuite en justice.* Cette section doit être signée à la main par le titulaire de permis, l'agent ou le délégué autorisé aux fins du traitement de la demande. **La signature électronique n'est pas acceptée**.

Réservé à l'usage du bureau

Cette section est réservée à l'usage du personnel de l'AECENL et **ne doit pas être remplie par le demandeur**.

Liste de vérification avant de présenter votre demande

Veuillez vous assurer que toutes les sections sont dûment remplies.

LES FORMULAIRES INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS.

Avant de présenter votre demande, **assurez-vous de ce qui suit** :

- ***Toutes*** les sections sont dûment remplies.
- La Section C est remplie et signée à la main par le demandeur.
- La Section D est remplie et signée à la main par l'employeur.
- ***Vous avez joint les renseignements bancaires suivants à votre formulaire s'il s'agit de votre première demande ou si des renseignements ont changé :***
    - Formulaire de dépôt direct ou chèque annulé
    - Copie de la carte d'assurance sociale (NAS) (ou une copie imprimée à partir de Mon dossier Service Canada)
    - Formulaire TD1 – signé à la main (la signature électronique n'est PAS acceptée)
    - Formulaire TD1NL – signé à la main ((la signature électronique n'est PAS acceptée)

Envoyez le dossier de demande ***complet*** à l'AECENL.

AECENL, à l'attention de : ECE Recruitment and Retention Grant / Bourse de recrutement et de maintien en poste pour l'EPE

- Par la poste : C.P. 8657, St. John's, NL A1B 3T1
- Par messager ou en main propre : 59 Pippy Place, Suite 2A, St. John's, NL
- Par courriel : ecebursary@aecenl.ca

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec l'AECENL :

Par téléphone : 709-726-3044
Par courriel : ecebursary@aecenl.ca